

# Bedienungsanleitung für das Programm zur Dokumentation der Unangekündigten Nachkontrollen (UN)

Version 4.2, Stand 05.05.2017

## Inhalt

1	Neues im Programm.....	2
1.1	Vorbemerkung zum Programm .....	2
2	Erstinstallation und Einstellungen.....	3
2.1	Erneute Installation oder Wechsel des Betriebssystems bzw. des Rechners .....	3
2.2	Einstellung Proxyserver.....	5
2.3	Schnittstelle HU-Adapter .....	5
2.4	Import individueller US-Listen.....	6
3	Programmstart.....	7
3.1	Anwendung.....	7
3.2	Auswahl der Untersuchungsstelle .....	8
3.3	UN-Nummer und weitere Angaben .....	8
3.4	Mangeleingabe .....	8
3.5	Ansteuerung des HU-Adapters.....	9
3.6	Bewertung der UN und Abschluss der Erfassung.....	9
3.7	Manueller Ausdruck und postalischer Versand.....	10
3.8	Elektronischer Versand .....	10
3.9	Versandkontrolle.....	11
3.10	Stornierungen .....	12
3.11	Fehlversuche .....	12
4	Aktualisierungen .....	12
4.1	Passwort vergessen – kein Problem .....	13
5	Rückmeldungen bei Problemen .....	14

# 1 Neues im Programm

Mit der Version 4.2f wurden gegenüber den vorhergehenden Versionen weitere Funktionalitäten eingerichtet, nachdem der elektronische Versand der UN-Berichte optimiert und eine Schnittstelle zu den auf den Produktionssystemen installierten FDD.HU21-Modulen zur Ansteuerung des HU-Adapters eingerichtet wurde. Das Programm weist nun zwei neue Funktionen auf:

1. Dokumentation sogenannter Fehlversuche, d.h., der Besuch in der Untersuchungsstelle bei nicht erfolgter UN kann nun zum Nachweis der Präsenz festgehalten werden.
2. Den Auditoren können die von den jeweiligen Organisationen betreuten Untersuchungsstellen angezeigt werden, mit der Information, wann die letzte UN oder ein Fehlversuch stattgefunden haben.

Letzteres wird nach Aufbereitung der US-Dateien sukzessive bereitgestellt und steht z.Z. nur für M-V zur Verfügung.

Beide Funktionalitäten dienen der Optimierung und Unterstützung der Tätigkeit der Auditoren.

Die für Installation und Handhabung wichtigen Informationen sind an folgenden Stellen aufgeführt:

Abschnitt	Titel	Änderungen / Ergänzungen
2 und 2.1	Installation	Kontrolle vollständiger Versand von Vorgängen
2.3 (neu)	Schnittstelle HU-Adapter	Einstellungen zur Schnittstelle HU-Adapter
2.4 (neu)	Individuelle US-Liste	Einlesen der organisationsinternen Liste
3.2 (neu)	Auswahl der US	Auswahl und Übernahme von Daten der US
3.11 (neu)	Fehlversuche	Abweichende Dokumentation und Versand

## 1.1 Vorbemerkung zum Programm

Das System zur Erfassung von UN-Berichten ist eine eigenständige EDV-Lösung, die es den Auditoren ermöglicht, UN-Berichte elektronisch zu erstellen und zu versenden. Es greift dabei auf den jeweils aktuellen und detaillierten Mangelbaum zu. Somit stehen den Auditoren bei der Nachkontrolle von Hauptuntersuchungen die gleichen Mangelbeschreibungen und -einstufungen zur Verfügung wie den Untersuchenden Personen über ihre jeweiligen Produktionsanwendungen.

Mit dem Programm ist ausschließlich die Erstellung von UN-Berichten möglich, eine Speicherung von UN-Daten erfolgt nicht. Es kann auch immer nur ein Vorgang bearbeitet werden. Nach dem Abschluss/Ausdruck oder dem elektronischen Versand des Berichtes ist eine nachträgliche Bearbeitung einzelner Vorgänge nicht mehr möglich.

### Wichtige Hinweise

- Das Programm kann jeweils nur von dem in der Windowsanmeldung registrierten Nutzer verwendet werden. Ein Wechsel der Nutzer innerhalb einer Windowsanmeldung ist nicht zulässig, da hier die individuelle Vergabe der UN-Nummer außer Kraft gesetzt wird. Deshalb die UN-Berichte bitte nur auf dem jeweils eigenen Rechner erstellen.
- Exportverzeichnisse sind korrekt anzulegen, da ansonsten der programmtechnische Abschluss der UN nicht möglich ist und die Zählerfunktion blockiert wird.

### Systemanforderungen:

Unterstützte Betriebssysteme: Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

- .NET-Framework - Version 4.6, PDF-Reader (z.B. Adobe Acrobat Reader)
- Internetzugang
- FSD.HU21-Modul Installation (HU-Adapter)

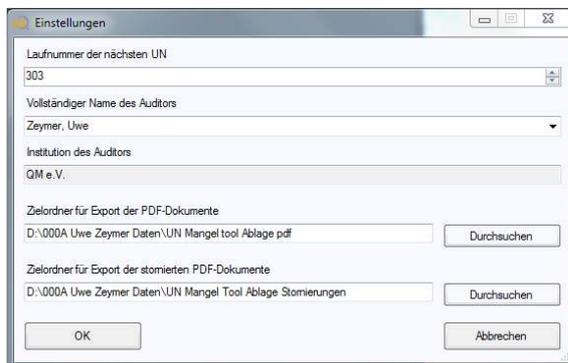
## 2 Erstinstallation und Einstellungen

Installationen sind grundsätzlich von den EDV-Abteilungen oder von berechtigten Personen vorzunehmen.

Das Programm wird als gezippte Datei zur Verfügung gestellt. Aus der Entpackroutine kann direkt die Installation gestartet werden. Der Benutzer wird automatisch durch die Installation geleitet.

Dabei sind festzulegen:

- Passwort (bitte unbedingt notieren, da keine Passwortdatenbank hinterlegt ist)
- Auswahl des Auditors aus hinterlegter Liste
- Verzeichnisse für die Ablage der UN-Berichte (nur anonymisiertes Exemplar)
- ggf. Eingabe oder Korrektur der laufenden UN-Nummer (Zählfunktion)



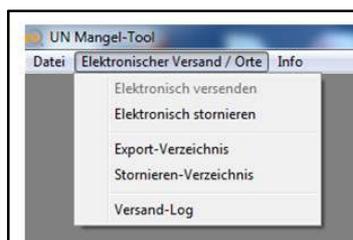
Der Anwender initialisiert sich mit seinem Namen in der Liste der Auditoren. Dabei werden die hinterlegten Stammdaten fest ins Programm übernommen. Die Eingabe der ersten Buchstaben des Nachnamens beschleunigt die Suche und Auswahl.

### Bitte beachten:

Das Programm kann nur auf Auditoren initialisiert werden, die in der Liste enthalten sind. Die Initialisierung auf andere User über die Registerkarte „Einstellungen“ ist nur möglich, wenn der User über eine eigenständige Windows-Anmeldung verfügt, da in der Windows-Registrierungsdatei Passwort- und Zählfunktionen abgelegt werden.

### 2.1 Erneute Installation oder Wechsel des Betriebssystems bzw. des Rechners

Wird das Programm für einen Auditor erneut auf einen anderen/neuen Rechner installiert, müssen die Daten auf dem bisherigen Rechner geprüft werden. Zur Kontrolle ist ein Abgleich der jeweils letzten UN im „Export-Verzeichnis“ und „Versand-Log“ erforderlich. Stimmen beide Endnummern überein, wurden alle UN-Berichte übertragen. Falls es Abweichungen gibt, muss das Programm auf dem alten Rechner bei aktiver Internetverbindung nochmals geöffnet werden, um die ggf. nicht gesendeten Protokolle zu verschicken.



Audit	begleite	Abw	PLZ	99999	Code	08-11
2016-07-27 09:31:54	Nachricht erfolgreich gesendet	Verein für Qualitätsmanagement <TL-Test@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00005	ohne	127	7 2016 09:3
2016-07-27 09:31:53	Nachricht erfolgreich gesendet	QM e.V. <UN@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00004	ohne	27 07 2016 09:31:58	
2016-07-27 09:31:50	Nachricht erfolgreich gesendet	_ohne Organisation, unbekannt <tl-test@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00003	ohne	25 07 2016 08:4	
2016-07-26 08:48:17	Nachricht erfolgreich gesendet	Verein für Qualitätsmanagement <TL-Test@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00004	ohne	25 07 2016 08:4	
2016-07-26 08:48:15	Nachricht erfolgreich gesendet	QM e.V. <UN@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00004	ohne	25 07 2016 08:48:04	
2016-07-26 08:13:16	Nachricht erfolgreich gesendet	Verein für Qualitätsmanagement <TL-Test@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00003	ohne	25 07 2016 08:1	
2016-07-26 08:13:14	Nachricht erfolgreich gesendet	QM e.V. <UN@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00003	ohne	25 07 2016 08:13:01	
2016-07-26 08:13:12	Nachricht erfolgreich gesendet	_ohne Organisation, unbekannt <tl-test@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00003	ohne	25 07 2016 08:1	
2016-07-25 01:55:48	Nachricht erfolgreich gesendet	Verein für Qualitätsmanagement <TL-Test@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00002	ohne	25 07 2016 13:5	
2016-07-25 01:55:46	Nachricht erfolgreich gesendet	QM e.V. <UN@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00002	ohne	25 07 2016 13:56:23	
2016-07-21 02:32:57	Nachricht erfolgreich gesendet	_ohne Organisation, unbekannt <tl-test@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00002	ohne	25 07 2016 13:5	
2016-07-21 02:32:54	Nachricht erfolgreich gesendet	Verein für Qualitätsmanagement <TL-Test@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00001	ohne	21 07 2016 14:3	
2016-07-21 02:32:52	Nachricht erfolgreich gesendet	_ohne Organisation, unbekannt <tl-test@qmev.de>	UN-Nr.: 2014-0027-00001	ohne	21 07 2016 14:32:31	

Kontrolle Versand

20160411090426_2014-0027-00016.pdf	Fehlversuch
20160411090955_2014-0027-00017.pdf	esland:
20160411091358_2014-0027-00018.pdf	
20160721023251_2014-0027-00001.pdf	
20160725015540_2014-0027-00002.pdf	
20160726081306_2014-0027-00003.pdf	
20160726084812_2014-0027-00004.pdf	
20160727093148_2014-0027-00005.pdf	

Bei Rechnerwechsel/Neuinstallation ist die Vergabe der UN-Nummern exakt fortzusetzen, da sonst erneut bei „1“ gestartet wird. Dies führt in der Nachbearbeitung/zentralen Erfassung zu inkonsistenten Daten. Um diesen Fall zu umgehen, besteht bei der erneuten oder Ersatzinstallation auf dem anderen Rechner die Möglichkeit, die nächste UN-Nummer (Zähler) einzugeben. Ist die letzte UN-Nummer



nicht mehr bekannt, kann der Zähler auf den Wert gesetzt werden, der bei der Geschäftsstelle des QM-Vereins erfragt werden kann. Nach Eingabe der nächsten UN-Nummer wird die Installation abgeschlossen. Beim Aufruf des Programmes wird die Zählung der UN-Nummer fortgesetzt. Die Verzeichnisse für die Exportordner sind wie bei der Erstinstallation sorgfältig anzugeben/anzulegen. Sie dürfen im Nachhinein nicht verschoben oder gelöscht werden, da sonst der programmtechnische Abschluss der UN nicht möglich ist und die Zählfunktion blockiert wird (siehe auch Erstinstallation).

Einstellungen	
Vollständiger Name des Auditors	Kretschmann, Viktor
Institution	QM e.V.
Zielordner	C:\Users\...
Zielordner	C:\Users\...
Laufnummer der nächsten UN	303
Vollständiger Name des Auditors	Zeymer, Uwe
Institution des Auditors	QM e.V.

Auditor 1 (prüfende Institution)	Name:	Zeymer, Uwe		
Auditor 2 (begleitende Institution)	Name:	_ohne Organisation, unbekannt		
Abw. ÜI:	OE:	UP - N		
PLZ:				
Code US:	UB-Nr.:	Un		
UN-Nr.:	2014-0027-00303	Datum: Mittwoch 25.01		
Art der US:	<input type="checkbox"/> Prüfstützpunkt	<input type="checkbox"/> Prüfstelle	<input type="checkbox"/> Prüfplatz	
PKW	<input checked="" type="checkbox"/> LKW	<input type="checkbox"/> Krad	<input type="checkbox"/> KOM	<input type="checkbox"/> So

Fortlaufende Zählfunktion

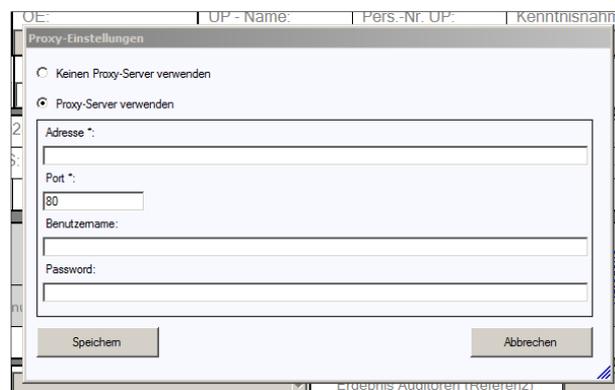
## Alternative Korrektur der laufenden UN-Nummer

Sollte bei der Umstellung, Aktualisierung oder dem Update des Programms die Zählfunktion nicht ordnungsgemäß fortgesetzt werden, besteht die Möglichkeit einer einfachen Korrektur.

Im Feld Einstellungen kann diese Angabe manuell erfolgen. Dazu ist es erforderlich, die letzte vergebene UN-Nummer zu recherchieren und die nächste einzugeben. Bitte beachten, dass hier nur die laufende Nr. eingegeben wird und diese auf maximal fünf Stellen begrenzt ist. Die Information zur letzten UN-Nummer können Sie aus dem letzten im Exportverzeichnis gespeicherten UN-Bericht entnehmen. Im Zweifel bitte die Geschäftsstelle des QM-Vereins kontaktieren.

## 2.2 Einstellung Proxyserver

Unter dem Menüpunkt „Datei“ existiert die Möglichkeit, einen Proxyserver fest einzustellen, um in geschützten Umgebungen einen Internetzugang zu ermöglichen. Diese Einstellungen sind nur von den EDV-Fachabteilungen zu tätigen.



## 2.3 Schnittstelle HU-Adapter

Voraussetzungen:

- FSD.HU21 Version 4.9 oder höher
- Lizenzdatei mit enthaltenem „API-Key“ für FSD.HU21

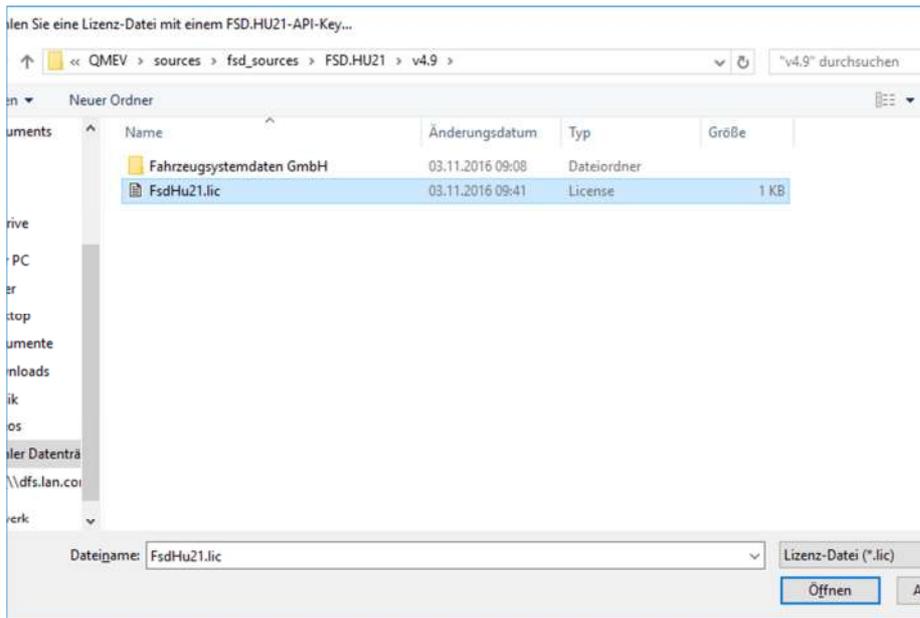
Die Schnittstelle zum FSD.HU21-Adapter wird über den Menüpunkt FSD.HU21-Einstellungen konfiguriert. In dem Konfigurationsdialog ist der Pfad zum Verzeichnis „Interface“ der FSD.HU21-Anwendung anzugeben (Screenshot 3).

Anschließend ist über den Button „Lizenz-Datei auswählen“ eine durch den EDV-Bereich bereitgestellte Lizenzdatei zu übergeben. (Screenshot 4 und 5)

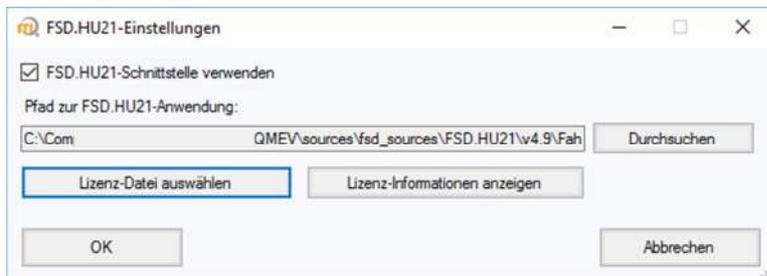
Wenn die Lizenz-Datei erfolgreich gespeichert wurde, können die Lizenz-Informationen über den Button „Lizenz-Informationen anzeigen“ angezeigt werden. Die Konfiguration ist mit dem Button „OK“ abzuschließen. Danach wird die Anwendung automatisch beendet und ist manuell zu starten.



Screenshot 3: „Pfad FSD.HU21-Anwendung“



Screenshot 4: „FSD.HU21-API-Key auswählen“



Screenshot 5: „FSD.HU21-Einstellung mit Lizenz-Informationen“

## 2.4 Import individueller US-Listen

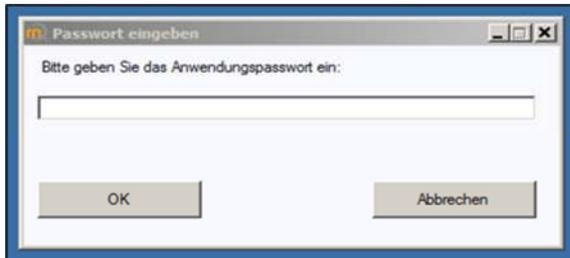
Unter dem Menüpunkt „Datei“/„Import US-Liste“ können, vom QM-Verein ergänzte Untersuchungsstellen-Listen, organisationspezifisch eingelesen werden. Diese Listen werden ausschließlich von den Organisationen bereitgestellt. Details zu den Importmöglichkeiten und der Datensicherheit erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Regionalen Koordinator ihrer Organisation. Das Einlesen kann bei sehr großen Dateien (>15.000 Datensätze) bis zu 2 Min. dauern.



### 3 Programmstart

Der Programmstart erfolgt durch den Aufruf „Start“ → „Programme“ → „UN-Mangeltool“

alternativ durch Doppelklick auf das Desktopsymbol. Anschließend wird zur Eingabe des Passwortes aufgefordert. Bei Unkenntnis des Passwortes, kann bei



der Geschäftsstelle des QM-Vereins oder dem Regionalen Koordinator ein Tagespasswort angefordert werden (siehe auch Abschnitt 4 „Passwort vergessen“).

#### 3.1 Anwendung

Nach dem Programmstart erscheint das digitale UN-Formular, welches sich strukturell an der ursprünglichen Papierversion orientiert. Bestimmte Felder sind mit Listeneinträgen hinterlegt, aus denen der

Auditor 1 <small>(prüfende Institution)</small>	Name: Zeymer, Uwe	UI: QM e.V.	Unterschrift:	
Auditor 2 <small>(begleitende Institution)</small>	Name: TEST-Auditor, TÜV NORD	UI: TÜV NORD-TFEST	Unterschrift:	
Abw. UI:	OE:	UP - Name:	Pars.-Nr. UP:	Kenntnisnahme / Unterschrift UP:
PLZ:				
Code US:	UB-Nr.:	Untersuchungsstelle:	Adresse:	
UN-Nr.: 2014-0027 - 00001	Datum: Donnerstag 21.07.2016	Erstzul. (mm.jjjj):	Fehlerversuch <input type="checkbox"/>	
Art der US: <input checked="" type="checkbox"/> Prüfstützpunkt	<input type="checkbox"/> Prüfstelle	<input type="checkbox"/> Prüfplatz	Region:	Bundesland:
<input checked="" type="checkbox"/> PKW	<input type="checkbox"/> LKW	<input type="checkbox"/> Krad	<input type="checkbox"/> KOM	<input type="checkbox"/> So.-Fz.
<input type="checkbox"/> Anh.				
Mängel (Feststellungen der Auditoren) <span style="float:right">F52-11/21-Mangel</span>				
Mangel-Nr.	Bezeichnung	Kategorie (1: behindert)	abgelehnt	überprüft
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ergebnis UP <small>(dokumentiertes Ergebnis lt. U-Bericht)</small>	Geringe Mängel	Ergebnis Auditoren (Referenz)	Plakettenzustellung i.O. <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
zusätzliche Feststellungen der Auditoren				
Abweichung Prüfzustattung: <input checked="" type="checkbox"/> SEP <input type="checkbox"/> Bremsprüfstand Abweichung/Messwert:				
Sonstige Bemerkungen der Auditoren		Sonstige Bemerkungen der UP		
Eingang Region:	Eingang QM e.V.:	Erfassung:	Datum:	Bearbeiter:
Elektronisch versenden				

entsprechende Eintrag gewählt werden kann, so z.B. der Co-Auditor. Sollte ein Co-Auditor in der Liste nicht enthalten sein, befindet sich am Ende der Liste ein Eintrag „{Ü} unbekannt“. Den Namen des neuen Auditors in diesem Fall bitte unter „Bemerkungen“ eintragen, so dass der QM-Verein die Information zur Ergänzung der Auditorenliste erhält.

Die Eingabe der Kopfdaten der UN (*wer, wann, wo*) ist erforderlich. Nicht ausgefüllte Pflichtfelder werden vor Abschluss der UN moniert.

Bitte auch den Eintrag des aktuellen Datums kontrollieren. Dieses wird automatisch bei Klicken auf „neuen Vorgang“ vergeben, kann aber vor Abschluss der UN geändert werden.

### 3.2 Auswahl der Untersuchungsstelle

Sofern für die betreffende ÜI und das Land / die Region die Untersuchungsstellen eingelesen sind (Ziffer 2.4), kann der Auditor nach Eingabe der Postleitzahl auf diese zurückgreifen und auswählen. Angezeigt werden in einem Drop-down-Menü die unter der PLZ vorhandenen Untersuchungsstellen mit Adressangaben. Die Auswahl erfolgt per Bestätigung auf dem entsprechenden Datensatz. Bei Verlassen des Feldes mit der Tab-Taste werden die Adressangaben in die entsprechenden Felder übernommen.

PLZ:	Auswahl der US:			
99999	Testdatensatz DEKRA   Eignung Nfz: FALSCH   Datum UN: 12.12.2014   Datum FV: 11.02.2016			
Code US:	UB-Nr.:	Untersuchungsstelle:	Adresse:	
08-99999		4711	Auweg 1 99999 Testort	

### 3.3 UN-Nummer und weitere Angaben

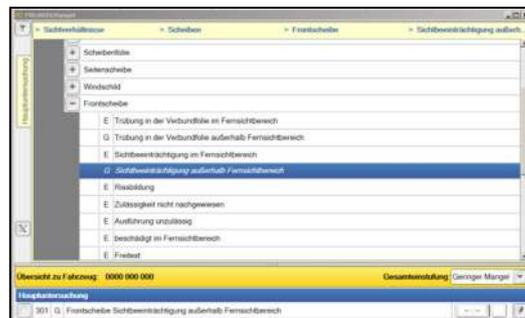
Die UN-Nummer automatisch vergeben. Diese setzt sich zusammen aus der Auditorenkennung (siehe auch Auditorenausweis) und einer laufenden Vorgangsnummer. Erforderlich ist, dass der Auditor am Rechner mit seiner Windows-Anmeldung tätig ist, da Passwort- und Zählfunktion in der Windows Registrierungsdatei abgelegt werden (siehe dazu auch Abschnitt Installation).

Die weiteren Felder sind, sofern Informationen vorliegen, vom Auditor auszufüllen. Der Code US wird bei hinterlegten/eingelesenen US-Dateien automatische übernommen. Eine manuelle Eingabe findet hier nicht statt.

### 3.4 Mangleingabe

Anschließend erfolgt die Eingabe der Mängel mit Hilfe des FSD.HU21-Mangelbaums über den gleichnamigen Button.

FSD.HU21:Mangel	Kategorie (lt. Referenz)	abgestellt
-----------------	-----------------------------	------------



Die Auswahl der Mängel erfolgt anhand der bekannten Mangelstruktur. Durch Doppelklick auf den Mangel wird dieser einschließlich seiner vorgegebenen Einstufung in das untere Übersichtsfenster übernommen. Eine Bewertung der Mängel innerhalb des FSD.HU21 Moduls findet nicht statt. Nach Abschluss der Eingabe aller Mängel wird das Modul geschlossen und die ausgewählten Mängel in das Formular übertragen. Erst hier findet die Bewertung durch die Auditoren statt. Alle in der Mangelbox aufgeführten Mängel bedürfen einer Bewertung.

Folgende Bewertungen sind möglich:

Mangel 321 =

- abgestellt
- Übereinstimmung ja / nein (Erkannt und dokumentiert)
- Übereinstimmung ja, aber abweichende Mangelbeschreibung
- unzutreffend

Mängel (Feststellungen der Auditoren)			FSD.HU21:Mangel				
Mängel-Nr.	Bezeichnung	Kategorie (lt. Referenz)	abgestellt	Übereinstimmung	Abweichende Mangelbeschr.	unzutreffend	
1	115	Handbremshebel Leerweg zu groß	E	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	204	Lenkrad Zulässigkeit nicht nachgewiesen	E	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	415	Fernlicht Kontrollleuchte ohne Funktion	E	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

### 3.5 Ansteuerung des HU-Adapters

Bei aktivierter Schnittstelle zum HU-Adapter (siehe Abschnitt 2) erscheint links neben dem Mangelbutton ein zusätzlicher Button „FSD.HU21-Adapter“.

Mängel (Feststellungen der Auditoren)			FSD.HU21-Adapter		FSD.HU21:Mangel				
Mängel-Nr.	Bezeichnung	Kategorie (lt. Referenz)	abgestellt	Übereinstimmung	Abweichende Mangelbeschr.	unzutreffend			
1			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

Ausführungsprüfung     Referenzprüfung

Nach Aktivierung gelangt man in das Fenster für die Erfassung der fahrzeugspezifischen Daten.

Mit Ausnahme des amtlichen Kennzeichens und der Prüfziffer PZ (3) sind in dieser Maske alle Angaben zwingend erforderlich.

Nach Aufruf des Fahrzeuges gelangt man in das FSD.HU21-Modul. Hier gibt es auch die Möglichkeit, Mängel einzugeben. Der dort aktivierte Mangelbaum beinhaltet leider nur einen Teil der Mangelhauptgruppen und der Untergruppen. Weitere Mängel sind nach Verlassen des Moduls über den rechten Button „FSD.HU21-Mangel“ (siehe Abschnitt 3.4) einzugeben.

Nach Abschluss der Systemprüfung werden ggf. die Felder Ausführungsprüfung und/oder Referenzprüfung markiert.

### 3.6 Bewertung der UN und Abschluss der Erfassung

Nach Eingabe aller erforderlichen Angaben, Mängel und deren Bewertung erfolgt im unteren Teil des Formulars die Gesamtbewertung der UN mit den Angaben:

- Ergebnis UP (nach Mängelschleife)
- Ergebnis Auditoren
- Plakettenzuteilung korrekt, respektive nicht korrekt.

Die Bemerkungsfelder für Auditoren und UP sind optional.  
Danach erfolgt die letztmalige Prüfung aller Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit.

Nach Erstellung und Anzeige des pdf-Dokumentes sind keine Änderungen der Einträge mehr möglich.

### 3.7 Manueller Ausdruck und postalischer Versand

Beim manuellen Ausdruck und Versand der UN-Berichte wird, vorbehaltlich der Eingabe aller relevanten UN-Daten, Mängel und der Bewertung mit dem Button „pdf erzeugen“, der Bericht als pdf-File erstellt und für den Ausdruck bereitgestellt. Es besteht die Möglichkeit, für die UP eine zusätzliche Kopie zu erzeugen.

Nach erfolgtem Ausdruck wird nur das anonymisierte Exemplar des UN-Berichtes im vorgegebenen Verzeichnis für eventuelle Rückfragen gespeichert. Daten zur UP oder der Untersuchungsstelle sind darauf nicht enthalten.

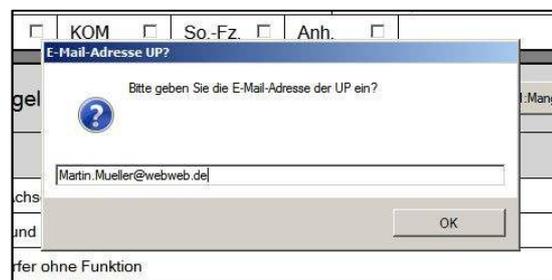
Die UN-Berichte sind zu unterschreiben und an die verantwortlichen Stellen zu versenden.

### 3.8 Elektronischer Versand

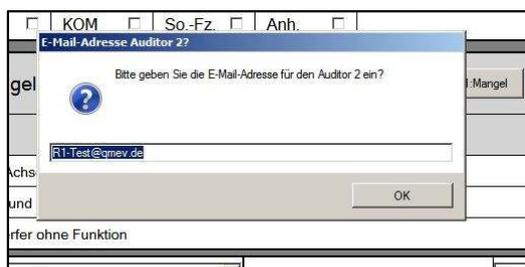
Der elektronische Versand kann nur genutzt werden, wenn die Organisation diese Versandart festgelegt hat. Für die Auditoren besteht keine individuelle Wahlmöglichkeit der Versandart. Da beim elektronischen Versand keine Unterschriften der Auditoren und der UP auf dem UN-Bericht geleistet werden können, erhalten jeweils der Co-Auditor (2) und auf Wunsch die UP eine Kopie des UN-Berichtes. Der Versand der pdf-Dokumente an die E-Mail Adressaten erfolgt überwiegend tabellengesteuert.

	Adressat	Version des UN-Berichts	E-Mail Adresse
1.	Technischer Leiter	vollständig	tabellengesteuert
2.	Regionalkoordinator	anonymisiert	tabellengesteuert
3.	Auditor 2	anonymisiert	tabellengesteuert oder manuell
4.	Untersuchende Person	anonymisiert	manuelle Eingabe
5.	QM-Verein	anonymisiert	fest eingestellt

Bei Betätigung des Buttons „Elektronisch versenden“ erfolgt die Abfrage zum Versand einer Kopie an die UP. Nach Bestätigung wird der Auditor zur Eingabe der E-Mail Adresse der UP aufgefordert.



Manuelle Eingabe der Adresse der UP



Adresse: Auswahl oder Überschreiben der Adresse

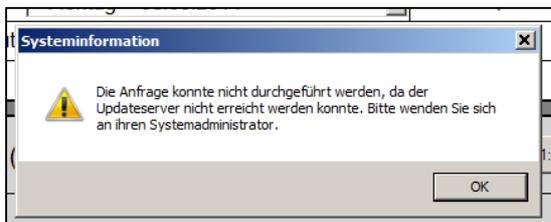






Beispiel einer Versionsüberprüfung

Für den Fall, dass bei einer Aktualisierungsanfrage keine Internetverbindung hergestellt werden kann, wird der Benutzer darauf aufmerksam gemacht.



#### 4.1 Passwort vergessen – kein Problem

Wenn das Passwort vergessen werden sollte, kann **beim regionalen Koordinator** oder bei der Geschäftsstelle des QM-Vereins ein Tagespasswort angefordert werden. Dazu bitte den Auditorenausweis bereithalten.



Um mit dem Tagespasswort in das Programm zu kommen, muss zuvor im Fenster „Passwort eingeben“ die Option „**Passwort zurücksetzen**“ ausgewählt werden. Dieser Befehl löscht die Passwortinformationen in der Registrierungsdatei. Anschließend wird der Nutzer aufgefordert, sich neu zu initialisieren und die Exportverzeichnisse neu anzulegen. Dieser Aufwand kann dem Nutzer leider nicht erspart bleiben. Bitte beachten, dass das Tagespasswort nur am Tag der Anforderung/Erstellung gültig ist.

Anschließend bitte ein neues Passwort vergeben (notieren/merken, nicht vergessen), mit dem dann künftig das Programm gestartet wird.

## 5 Rückmeldungen bei Problemen

Dieses Programm ist konzipiert und entwickelt, um den Auditoren die Arbeit zu erleichtern. Dabei wurde der Schwerpunkt auf die notwendigen Funktionalitäten gelegt, ohne das Programm mit Plausibilitätsprüfungen, internen Verknüpfungen oder überhöhten Sicherheits- und Manipulationshürden zu überfrachten. Beim Auftreten von Fehlfunktionen wird um Rückmeldung gebeten, um diese umgehend beheben zu können.

Vielen Dank für die Unterstützung.

Berlin, 05.05.2017

Team des QM-Vereins

### **Kontaktdaten:**

QM-Verein  
Volmerstr. 8  
12489 Berlin  
Tel. (030) 817 999 33  
oder in dringenden Fällen unter (0172) 266 19 81

Passwortanfragen und Rückmeldungen auch schriftlich an [Evelyn.Kretzschmar@qmev.de](mailto:Evelyn.Kretzschmar@qmev.de) möglich.